



## **Huishoudelijk reglement HSV "The Islanders"**

### **Noodzaak huishoudelijk reglement**

#### *artikel 1*

De zaken en taken, die niet of onvoldoende zijn geregeld in de statuten of om nadere uitleg vragen, worden geregeld in het huishoudelijk reglement, hetgeen een geheel vormt met de statuten.

### **Doel van de vereniging**

#### *artikel 2*

Het in de statuten omschreven doel tracht de vereniging te bereiken door;

- het geven van trainingen gericht op de honk- en softbal sport
- deelnemen aan wedstrijden
- organiseren van instructie bijeenkomsten
- een goede samenwerking met andere verenigingen, districtsbestuur en KNBSB
- organiseren van nevenactiviteiten, zoals schooltoernooien e.d.

### **Definitie leden**

#### *artikel 3*

De vereniging heeft de volgende indeling van leden, uitgaande welke leeftijd in het lopende jaar bereikt wordt;

- |          |               |               |               |
|----------|---------------|---------------|---------------|
| - jeugd  | t/m 8 jaar    | - studenten   | vanaf 18 jaar |
| - jeugd  | t/m 17 jaar   | - rustend lid |               |
| - senior | vanaf 18 jaar | - ere lid     |               |

### **Contributie**

#### *artikel 4*

De leden betalen een contributie, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Bij inschrijving is men inschrijfgeld verschuldigd.

Hieruit worden alle uitgaven betaald die voor het voortbestaan van de vereniging noodzakelijk zijn. De contributie dient voor 1 april van het lopende jaar voldaan te zijn, anders wordt men uitgesloten van deelneming aan training en wedstrijden.

Leden welke na 1 juli lid worden, betalen slechts 50% van het lidmaatschap. Leden welke na 1 oktober lid worden, betalen slechts 25% van het lidmaatschap Dit dient uiterlijk 4 weken na inschrijving voldaan te zijn, anders worden ook deze uitgesloten van deelneming aan trainingen en wedstrijden.

### **Opzeggen lidmaatschap door een lid**

#### *artikel 5*

Zoals beschreven in de statuten (art. 6) kan het lidmaatschap alleen schriftelijk beëindigd worden aan het einde van een verenigingsjaar met een opzeggingstermijn van 4 weken. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt opgezegd, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Door opzegging van het lidmaatschap wordt afstand gedaan van alle activiteiten die direct verband houden met dat lidmaatschap.

### **Opzeggen lidmaatschap door de vereniging**

#### *artikel 6*

Indien een lid zich niet houdt aan de voorgeschreven regels met betrekking tot de contributie betaling, wordt deze met ingang van het volgende verenigingsjaar uitgeschreven als lid bij de KNBSB. Dit houdt echter niet in dat de verschuldigde contributie niet meer betaald hoeft te worden. Het bestuur zal dan de deurwaarder inschakelen om de verschuldigde gelden te innen.

Door opzegging van het lidmaatschap wordt afstand gedaan van alle activiteiten die direct verband houden met dat lidmaatschap.

### **Rekeningen**

#### *artikel 7*

Indien een lid in gebreke blijft tot betaling van de ontvangen rekening wordt de volgende procedure gevolgd; a. herinnering b. aanmaning met administratiekosten c. incasso.



### **Boetes**

#### *artikel 8*

Alle boetes die worden opgelegd door de KNBSB, die te wijten zijn aan misdragingen van een lid, zullen aan het desbetreffende lid volledig in rekening gebracht worden. Deze gelden moeten binnen een termijn van 4 weken aan de vereniging voldaan zijn anders geldt dezelfde sanctie zoals bij het niet op tijd betalen van de contributie. Schorsingen door de KNBSB opgelegd, worden door de vereniging overgenomen.

### **Aanschaffen materialen**

#### *artikel 9*

Alle materialen, welke via de vereniging besteld worden, dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de rekening betaald te worden. Indien men in gebreke blijft zullen er geen verdere materialen op rekening besteld kunnen worden. Alle niet betaalde materialen blijven eigendom van de vereniging.

### **Het bestuur**

#### *artikel 10*

Alle leden van het bestuur verplichten zich om zijn of haar taken als bestuurslid naar zijn beste kunnen uit te voeren. Alle besluiten worden in de bestuursvergadering genomen, dringende zaken dienen vooraf door minimaal 2 andere bestuursleden goedgekeurd te worden.

### **Kleding voorschrift**

#### *artikel 11*

Bij deelname aan wedstrijden dienen alle leden uniform gekleed te gaan, het bestuur en de coaches houden hier toezicht op. Indien een lid zich niet aan deze voorschriften houdt kan deze geweigerd worden aan de wedstrijd deel te nemen.

### **Teamindeling**

#### *artikel 12*

De teamindeling wordt gemaakt door minimaal 2 bestuursleden, in overleg met trainers en coaches, voor aanvang van de competitie en tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd. Bij jeugdleden wordt uitgegaan van de leeftijd, bij senioren wordt gekeken naar de kwaliteiten en/of wensen. Nieuwe jeugdleden stromen binnen in het team waarbij ervaring het beste aansluit.

### **Wedstrijden**

#### *artikel 13*

Ieder lid is deel van een team en daarom verplicht om tijdig te melden wanneer men niet aan een wedstrijd kan deelnemen. Indien men zich hier niet aan houdt kan het lid het deelnemen aan wedstrijden ontzegd worden door de coach, dit in overleg met het bestuur. Een lid kan maximaal in 2 teams als basis speler staan.

### **Coaches/Trainers**

#### *artikel 14*

Coaches/trainers worden door het bestuur aan teams gekoppeld, hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke wensen van de coaches/trainers. Tijdens het seizoen wordt er regelmatig door minimaal 2 bestuursleden met de coaches/trainers geëvalueerd, gemaakte afspraken tijdens deze evaluaties dienen door de coaches/trainers uitgevoerd te worden.

### **Werving leden en sponsoren**

#### *Artikel 15*

1. Leden kunnen nieuwe leden aanbrengen. Indien een lid een nieuw lid aanbrengt krijgt dit lid 10% korting op de contributie over het lopende verenigingsjaar. Indien de contributie al volledig voldaan is zal een (gedeeltelijke) restitutie plaatsvinden. Elk lid kan per verenigingsjaar maximaal 2 maal korting dan wel restitutie ontvangen (20%) voor het aanbrengen van nieuwe leden.
2. Leden kunnen nieuwe sponsoren aanbrengen. Indien een lid een nieuwe sponsor aanbrengt welke een overeenkomst met de vereniging afsluit van tenminste € 150,- krijgt dit lid 15% korting op de contributie over het lopende verenigingsjaar. Indien de contributie al volledig voldaan is zal een



- (gedeeltelijke) restitutie plaatsvinden. Elk lid kan per verenigingsjaar maximaal 2 maal korting dan wel restitutie (30%) ontvangen voor het aanbrengen van nieuwe sponsors.
3. Bestuursleden zijn uitgesloten van de onder 15.1 en 15.2 beschreven kortingsmogelijkheid.

### **Teamdagen**

#### *Artikel 16*

Elk team heeft de plicht om gedurende het verenigingsjaar minimaal 1 zaterdag activiteiten te ondernemen welke de vereniging ondersteunen en bijdragen aan de ontwikkeling van de teamgeest. Een team kan zelf een initiatiefvoorstel indienen bij het bestuur. Het bestuur besluit of de activiteit passend is binnen de doelstellingen van de vereniging. Indien het bestuur voor 1 juni van het lopende jaar geen initiatiefvoorstel van een team heeft ontvangen zal het bestuur zelfstandig een voorstel doen.

### **Bar- en scheidsrechterbeurten**

#### *Artikel 17*

Elk lid vanaf 16 jaar is verplicht om per verenigingsjaar minimaal 4 maal een kantine- of scheidsrechtersbeurt uit te voeren naar vrije keuze. De contributie wordt jaarlijks aangevuld met € 15,- per verplichte beurt (totaal € 60,-). Na elke uitgevoerde beurt ontvangt het lid restitutie van het betaalde bedrag. Partners en ouders/verzorgers worden aangemoedigd om op vrijwillige basis een kantinebeurt uit te voeren.

### **Wijzigingen huishoudelijk reglement**

#### *artikel 18 (oud 15)*

Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts genomen worden door de algemene ledenvergadering.

### **Slotbepaling**

#### *artikel 19 (oud 16)*

In geval een of meerdere bepalingen van dit huishoudelijk reglement niet duidelijk blijken te zijn, alsmede in die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Voor zover dit geen zaken betreft die tot de bevoegdheid van de algemene ledenvergadering behoren.

### **Inhoudsopgave huishoudelijk reglement**

<i>artikel 1</i>	Noodzaak huishoudelijk reglement
<i>artikel 2</i>	Doel van de vereniging
<i>artikel 3</i>	Definitie leden
<i>artikel 4</i>	Contributie
<i>artikel 5</i>	Opzeggen lidmaatschap door een lid
<i>artikel 6</i>	Opzeggen lidmaatschap door de vereniging
<i>artikel 7</i>	Rekeningen
<i>artikel 8</i>	Boetes
<i>artikel 9</i>	Aanschaffen materialen
<i>artikel 10</i>	Het bestuur
<i>artikel 11</i>	Kleding voorschrift
<i>artikel 12</i>	Teamindeling
<i>artikel 13</i>	Wedstrijden
<i>artikel 14</i>	Coaches / trainers
<i>artikel 15</i>	Werving leden en sponsors
<i>artikel 16</i>	Teamdagen
<i>artikel 17</i>	Bar- en scheidsrechtersbeurten
<i>artikel 18</i>	Wijzigingen huishoudelijk reglement
<i>artikel 19</i>	Slotbepaling